УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по

противодействию коррупции

УП «Мингорсвет»

от 8 января 2024 года

План работы комиссии по противодействию коррупции

унитарного предприятия Мингорисполкома «Мингорсвет» на 2024 год

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оценивать наличие факторов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков и провести профилактические мероприятия по их предупреждению и (или) устранению. | в течение года | комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия)  начальники структурных подразделений |
|  | Осуществлять контроль за проведением закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок. | в течение года | комиссия |
|  | В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок за счет собственных средств, предоставлении помещений в аренду, в том числе информирование о фактах привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления. | ежегодно | отдел правовой и кадровой работы |
|  | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | ежегодно | бухгалтерия  начальники структурных подразделений предприятия |
|  | Проводить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей на предприятии. | ежегодно | бухгалтерия |
|  | По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, устанавливать причины и условия, способствовавшие ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной деятельности и т.п.) | ежегодно | ведущий юрисконсульт |
|  | По фактам причинения предприятию материального ущерба, в том числе в связи с уплатой административных штрафов, добиваться их взыскания с виновных лиц в полном объеме. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб рассматривать на заседаниях комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | ежегодно | комиссия |
|  | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии в целях контроля за реагированием на такие обращения. | по мере поступления | комиссия |
|  | Уведомлять директора предприятия обо всех случаях обращения граждан к работникам предприятия с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | начальники структурных подразделений |
|  | Проведение своевременного ознакомления с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых Законом Республики Беларусь № 305-З «О борьбе с коррупцией» лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица | в течение года | отдел правовой и кадровой работы |
|  | Обеспечивать контроль за соблюдением государственными должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции | в течение года | комиссия,  отдел правовой и кадровой работы |
|  | Осуществлять контроль за соблюдением требований статей 17 – 20 Закона «О борьбе с коррупцией». Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов. | по итогам полугодий | отдел правовой и кадровой работы |
|  | Осуществлять проверку знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами | согласно графику аттестации | комиссия |
|  | Осуществлять постоянный контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками организаций | ежегодно | планово-экономический отдел |
|  | Участие работников предприятия в обучающих семинарах по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | комиссия,  отдел правовой и кадровой работы |
|  | Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции руководителей структурных подразделений, допустивших правонарушения при исполнении должностных обязанностей | по мере необходимости | комиссия |
|  | Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции плановые вопросы | по отдельному плану | комиссия |
|  | Анализировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты ведомственных проверок, ревизий контролирующих органов, проходящих в структурных подразделениях предприятия | в течение года | комиссия |