УТВЕРЖДЕНОПротоколом № 1 заседания комиссии по противодействию коррупции
унитарного предприятия Мингорисполкома «МИНГОРСВЕТ»

23.01.2025

Комплексный план работы комиссии по противодействию коррупции

унитарного предприятия Мингорисполкома «МИНГОРСВЕТ» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вопросы для рассмотрения на заседании комиссии | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, обеспечение сохранности имущества | 1 раз в полгода | Ведущий ревизор,Главный бухгалтер, Главный экономист,  |
| 2. | Проведение анализа закупочной деятельности предприятия:– контроля за заключением экономически выгодных договоров;– исключения фактов не обоснованного и недобросовестного участия в деятельности посреднических структур;При выявленных нарушениях результаты рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Члены комиссии, Служба материально-технического обеспечения, Сметно-договорной отдел, Планово-экономический отдел, ведущий юрисконсульт |
| 3. | Проведение предконтрактной работы по предварительной проверке деловой репутации контрагентов | По мере необходимости | Служба материально-технического обеспечения, Сметно-договорной отдел, Планово-экономический отдел, ведущий юрисконсульт |
| 4. | Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности | По состоянию на начало года | Комиссия по непроизводительным расходам, Сметно-договорной отдел |
| 5. | Соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь №5 от 15 декабря 2014 г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций | В течение года | Председатель комиссии, члены комиссии, Отдел правовой и кадровой работы |
| 6. | Рассмотрение результатов выполнения поручений местных исполнительных и распорядительных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению | По мере необходимости | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7. | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства при принятии кадровых решений; качественный подбор кадров, уделяя повышенное внимание изучению характеристик кандидатов на должности руководителей | В течение года | Отдел правовой и кадровой работы |
| 8. | Осуществление контроля за проведением аттестации руководителей и специалистов | По мере необходимости | Первый заместитель директора – главный инженер |
| 9. | Осуществление контроля за выполнением должностными лицами структурных подразделений письменных обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией | В течение года | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10. | Рассмотрение предложений по участию работников предприятия в семинарах по вопросам противодействия коррупции в организациях | По мере поступления | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 11. | Контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени | Ежемесячно | Руководители структурных подразделений, Отдел правовой и кадровой работы, Служба ведомственной охраны |
| 12. | Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | В течение года | Бухгалтерия, руководители структурных подразделений |
| 13. | Ежеквартально с участием представителей прокуратуры, органов внутренних дел, Следственного комитета, суда проводить профилактические мероприятия по противодействию коррупции, направленные на формирование у работников культуры и моральных норм, чувства гражданской нетерпимости к проявлениям коррупции | Ежеквартально | Заместитель директора по административно-хозяйственной и идеологической работе, Отдел правовой и кадровой работы |
| 14. | Рассмотрение выявленных комиссией правонарушений, создающих условия для коррупции | По мере выявления | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 15. | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | По мере поступления | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 16. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Республики Беларусь | По мере необходимости | Ведущий юрисконсульт |
| 17. | Проведение информационно-разъяснительной работы на собраниях, совещаниях по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество (получение незаконного вознаграждения), злоупотребление служебным положением. | В течение года | Председатель комиссии, члены комиссии |