

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
УП «МИНГОРСВЕТ»
от 02.09.2025 №90

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
в УП «МИНГОРСВЕТ» при
награждении работников

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая политика обработки персональных данных в УП «МИНГОРСВЕТ» при награждении работников (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых УП «МИНГОРСВЕТ» (далее – Предприятие, если не указано иное) мер по защите персональных данных, разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иными актами законодательства.

2. Политика применяется в процессе обработки персональных данных работников Предприятия, представленных к награждению наградами Предприятия и (или) государственных органов и организаций (Национальное собрание Республики Беларусь, Совет Министров Республики Беларусь, Совет депутатов Республики Беларусь, Министерство жилищно-коммунального хозяйство Республики Беларусь, Минский городской исполнительный комитет, администрации г.Минска, и прочие государственные органы и организации).

3. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. УП «МИНГОРСВЕТ» самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и является оператором. Контактные данные Предприятия:

юридический адрес: 220015, г.Минск, ул.Гурского, 38, УНП 100302764

официальный сайт: <https://upmgs.by>

электронная почта: info@upmgs.by

номер телефона: (017) 218 08 08

5. Политика размещается на сайте Предприятия, может также размещаться на бумажном носителе на стенде в общедоступном для работников месте.

6. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных Законом.

Персональные данные – любая информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо (человек), чьи персональные данные обрабатываются Предприятием.

Обработка персональных данных – любые действия, совершаемые с персональными данными, в том числе: сбор, просмотр, запись, систематизация, накопление, хранение, копирование, в том числе резервное копирование, загрузка (скачивание), анализ, обобщение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление конкретным третьим лицам, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание и пр.

7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

8. Предприятие осуществляет обработку персональных данных:

автоматизированно (с использованием компьютеров и иных средств вычислительной техники, информационных ресурсов (систем));

неавтоматизированно (в каталогах, картотеках, журналах, базах данных и др.).

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. При осуществлении обработки персональных данных Предприятие руководствуется следующими принципами:

законность, прозрачность, справедливость – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и является прозрачной, обеспечивает справедливый баланс интересов. Скрытая обработка персональных данных не осуществляется. В случае необходимости у субъекта персональных данных запрашивается согласие на обработку его персональных данных;

ограничение целью – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Нецелевая обработка персональных данных не допускается;

минимизация персональных данных – осуществляется обработка только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленной цели;

точность – достоверность персональных данных, при необходимости их обновление;

ограничение сроком хранения – персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения заявленных целей;

безопасность – принятие мер по сохранности персональных данных и их защите от несанкционированного доступа и изменения;

подотчетность – Предприятие и его работники несут ответственность за обрабатываемые персональные данные.

ГЛАВА 3

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ РАБОТНИКОВ К НАГРАЖДЕНИЮ

10. Работники и коллективы работников Предприятия в процессе трудовой деятельности могут поощряться:

10.1. Наградами Предприятия:

Почетная грамота;

Благодарность;

ценный подарок;

занесение на «Доску почёта»;

присвоение звания «Ветеран труда УП «МИНГОРСВЕТ».

Порядок оформления и перечень документов для награждения определяется локальными правовыми актами Предприятия.

10.2. Государственными наградами, наградами различных государственных органов и организаций:

ордена и медали;

почетные звания и нагрудные знаки;

Почетные грамоты и Благодарности;

Благодарственные письма и прочие.

Виды поощрений, порядок оформления и перечень документов для награждения определяется государственным органом или организацией, осуществляющими награждение.

11. В процессе рассмотрения вопроса награждения, подготовки пакета документов для награждения и непосредственно награждения работников Предприятие обрабатывает следующие персональные данные:

ФИО;

место работы и занимаемая должность;

стаж работы (общий и на Предприятии);

сведения об образовании;

сведения о имеющихся награждениях и поощрениях (чем, когда);

сведения о месте регистрации (жительства) и номера контактных телефонов;

характеристика с указанием заслуг, за которые субъект персональных данных представляется к награждению;

сведения, содержащиеся в справке-объективке и (или) представлении к награждению;

сведения о привлечении субъекта персональных данных к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

сведения о финансово-экономическом показателе Предприятия (при поощрении директора или Предприятия, как субъекта награждения);

фотоизображение.

12. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления награждения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных на основании абзаца 20 статьи 6, абзаца 17 пункта 2 статьи 8 Закона и

нормативных актов государственных органов и организаций, определяющих порядок и условия поощрения для своих наград.

13. Документы о поощрении, содержащие персональные данные работников хранятся:

по наградам Предприятия – 55 лет;

по государственным наградам и наградам государственных органов и организаций – постоянно.

ГЛАВА 4

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЛИЦАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ УП «МИНГОРСВЕТ» НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И ИНЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

14. Предприятие вправе уполномочить третье лицо на обработку персональных данных на основании акта законодательства или приказа по Предприятию.

Приказ должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

Обработка персональных данных уполномоченным лицом осуществляется на основании акта законодательства в случае, если этим актом законодательства определены условия, указанные в части второй настоящего пункта.

15. Предприятие не несет ответственность за обработку персональных данных в информационных ресурсах (системах) иных третьих лиц (Google, Yandex, YouTube и иные), ссылки на которые размещаются на официальном сайте УП «МИНГОРСВЕТ» и в иных информационных ресурсах (системах) Предприятия.

Обработка персональных данных при использовании информационных ресурсов (систем) иных третьих лиц осуществляется в соответствии с правилами, установленными такими лицами.

ГЛАВА 5

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Субъекты персональных данных имеют право:

16.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Предприятием (приложение 4), содержащей:

место нахождения УП «МИНГОРСВЕТ»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

16.2. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

16.3. получить от УП «МИНГОРСВЕТ» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам (приложение 6). Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

16.4. требовать от Предприятия прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (приложение 7);

16.5. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством;

16.6. реализации иных прав, предусмотренных законодательством.

17. Для реализации прав, указанных в пункте 16 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет на Предприятие заявление в письменной форме или в форме электронного документа. Заявление должно содержать:

ФИО субъекта персональных данных;

адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

дату заявления (обращения);

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

18. Права субъектов персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных в УП «МИНГОРСВЕТ», реализуются в соответствии со ст.11, 12 и 14 Закона.

19. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное. В ответ на запрос субъекта персональных данных не включаются персональные данные третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством или не вытекает из содержания запроса субъекта персональных данных

20. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии.

21. Для обжалования действий (бездействий) и решений Предприятия субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УП «МИНГОРСВЕТ»

22. Предприятие имеет право:

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных и полных персональных данных в случаях, установленных законодательством.

иные права, установленные законодательством.

23. Предприятие обязано:

по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию об обработке его персональных данных, связанных с этим правах и механизме их реализации, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами;

по требованию субъекта персональных данных вносить изменения в неполные, неточные или устаревшие персональные данные, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательством либо цели обработки персональных данных не предполагают последующего внесения изменений в них;

прекращать обработку персональных данных и осуществлять их уничтожение при отсутствии оснований для их обработки в соответствии с Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в процессе их обработки, в том числе не допускать несанкционированный доступ к ним через информационные системы (ресурсы) и рабочие места работников Предприятия;

хранить персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ третьих лиц;

не допускать распространение и предоставление персональных данных третьим лицам без законного основания;

исключать необоснованное копирование документов, содержащих персональные данные;

создавать условия для прохождения работниками Предприятия обучения по вопросам обработки персональных данных и их защиты.

Предприятие исполняет иные обязанности, установленные законодательством о персональных данных для операторов.

Меры по защите персональных данных при их обработке устанавливаются локальными правовыми актами УП «МИНГОРСВЕТ».

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24 Трансграничная передача персональных данных, полученных при проведении процедуры награждения не осуществляется.

25. Предприятие имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

27. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.