ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в
УП «МИНГОРСВЕТ» при
рассмотрении обращений граждан и
юридических лиц и осуществлении
административных процедур

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая политика обработки персональных данных в УП «МИНГОРСВЕТ» при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц и осуществлении административных процедур (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых УП «МИНГОРСВЕТ» (далее – Предприятие, если не указано иное) мер по защите персональных данных, разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иными актами законодательства.

2. Политика применяется в процессе обработки персональных данных при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц и осуществлении административных процедур на Предприятии.

3. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. УП «МИНГОРСВЕТ» самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и является оператором. Контактные данные Предприятия:

юридический адрес: 220015, г.Минск, ул.Гурского, 38, УНП 100302764

официальный сайт: <https://upmgs.by>

электронная почта: info@upmgs.by

номер телефона: (017) 218 08 08

5. Политика размещается на сайте Предприятия, может также размещаться на бумажном носителе на стенде в общедоступном для работников месте.

6. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных Законом.

Персональные данные – любая информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо (человек), чьи персональные данные обрабатываются Предприятием.

Обработка персональных данных – любые действия, совершаемые с персональными данными, в том числе: сбор, просмотр, запись, систематизация, накопление, хранение, копирование, в том числе резервное копирование, загрузка (скачивание), анализ, обобщение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление конкретным третьим лицам, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание и пр.

7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:
ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
Согласие – согласие на обработку персональных данных.

8. Предприятие осуществляет обработку персональных данных:
автоматизированно (с использованием компьютеров и иных средств вычислительной техники, информационных ресурсов (систем));
неавтоматизированно (в каталогах, картотеках, журналах, базах данных и др.).

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. При осуществлении обработки персональных данных Предприятие руководствуется следующими принципами:

законность, прозрачность, справедливость – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и является прозрачной, обеспечивает справедливый баланс интересов. Скрытая обработка персональных данных не осуществляется. В случае необходимости у субъекта персональных данных запрашивается согласие на обработку его персональных данных;

ограничение целью – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Нецелевая обработка персональных данных не допускается;

минимизация персональных данных – осуществляется обработка только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленной цели;

точность – достоверность персональных данных, при необходимости их обновление;

ограничение сроком хранения – персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения заявленных целей;

безопасность – принятие мер по сохранности персональных данных и их защите от несанкционированного доступа и изменения;

подотчетность – Предприятие и его работники несут ответственность за обрабатываемые персональные данные.

ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

10. При осуществлении функции по рассмотрению обращений граждан УП «МИНГОРСВЕТ» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цель	Категория субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
1. Предварительная запись на личный прием	Физические лица, желающие записаться на личный прием (от своего имени либо от имени представляемого им физического или юридического лица)	ФИО; контактный номер телефона; суть вопроса	Осуществление полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием.
2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение (от своего имени либо от имени представляемого физического или юридического лица); иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО; адрес места жительства (пребывания) и (или) работы (учебы); должность лица, подписавшего (направившего) обращение юридического лица; суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении	Осуществление полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами (абз. 16 и 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения. 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений. Обращения, которые содержат предложения по улучшению деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества, хранятся постоянно.

ГЛАВА 4

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

11. УП «МИНГОРСВЕТ» осуществляет административные процедуры в порядке, установленном законодательством, на основании заявления на осуществление административной процедуры.

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых Предприятием в связи с осуществлением конкретной административной процедуры, определяется соответствующим пунктом (подпунктом пункта) Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.

13. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления административной процедуры, осуществляется без согласия субъектов персональных данных на основании абзаца 20 статьи 6, абзаца 13 пункта 2 статьи 8 Закона, статей 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

Персональные данные, обрабатываемые при осуществлении административной процедуры, хранятся в течение 5 лет после их поступления.

По истечении вышеуказанных сроков документы и сведения, содержащие персональные данные, уничтожаются.

ГЛАВА 5

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЛИЦАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ УП «МИНГОРСВЕТ» НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И ИНЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

14. Предприятие вправе уполномочить третье лицо на обработку персональных данных на основании акта законодательства, приказа по Предприятию либо заключаемого с этим лицом договора.

Приказ или договор должны содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

Обработка персональных данных уполномоченным лицом осуществляется на основании акта законодательства в случае, если этим актом законодательства определены условия, указанные в части второй настоящего пункта.

15. Предприятие не несет ответственность за обработку персональных данных в информационных ресурсах (системах) иных третьих лиц (Google, Yandex, YouTube и иные), ссылки на которые размещаются на официальном сайте УП «МИНГОРСВЕТ» и в иных информационных ресурсах (системах) Предприятия.

Обработка персональных данных при использовании информационных ресурсов (систем) иных третьих лиц осуществляется в соответствии с правилами, установленными такими лицами.

ГЛАВА 6

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Субъекты персональных данных имеют право:

16.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Предприятие обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством;

16.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Предприятием, содержащей:

место нахождения УП «МИНГОРСВЕТ»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

16.3. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

16.4. получить от УП «МИНГОРСВЕТ» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам (приложение 6). Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

16.5. требовать от Предприятия прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами (приложение 7);

16.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством;

16.7. реализации иных прав, предусмотренных законодательством.

17. Для реализации прав, указанных в пункте 16 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет на Предприятие заявление в

письменной форме или в форме электронного документа. Заявление должно содержать:

- ФИО субъекта персональных данных;
- адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- дату заявления (обращения);

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

18. Права субъектов персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных в УП «МИНГОРСВЕТ», реализуются в соответствии со ст.11, 12 и 14 Закона.

19. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное. В ответ на запрос субъекта персональных данных не включаются персональные данные третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством или не вытекает из содержания запроса субъекта персональных данных

20. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии.

21. Для обжалования действий (бездействий) и решений Предприятия субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных.

ГЛАВА 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УП «МИНГОРСВЕТ»

22. Предприятие имеет право:

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных и полных персональных данных в случаях, установленных законодательством.

иные права, установленные законодательством.

23. Предприятие обязано:

по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию об обработке его персональных данных, связанных с этим правах и механизме

их реализации, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами;

по требованию субъекта персональных данных вносить изменения в неполные, неточные или устаревшие персональные данные, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательством либо цели обработки персональных данных не предполагают последующего внесения изменений в них;

прекращать обработку персональных данных и осуществлять их уничтожение при отсутствии оснований для их обработки в соответствии с Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в процессе их обработки, в том числе не допускать несанкционированный доступ к ним через информационные системы (ресурсы) и рабочие места работников Предприятия;

хранить персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключая несанкционированный доступ третьих лиц;

не допускать распространение и предоставление персональных данных третьим лицам без законного основания;

исключать необоснованное копирование документов, содержащих персональные данные;

создавать условия для прохождения работниками Предприятия обучения по вопросам обработки персональных данных и их защиты.

Предприятие исполняет иные обязанности, установленные законодательством о персональных данных для операторов.

Меры по защите персональных данных при их обработке устанавливаются локальными правовыми актами УП «МИНГОРСВЕТ».

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Трансграничная передача персональных данных заявителей и (или) их представителей осуществляется исключительно для целей рассмотрения обращения или осуществления административной процедуры, только в случаях, когда необходимо получение информации от компетентных органов иностранного государства.

25. Предприятие имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

27. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.