ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
при организации и поддержании
пропускного режима в
УП «МИНГОРСВЕТ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая политика обработки персональных данных при организации и поддержании пропускного режима в УП «МИНГОРСВЕТ» (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых УП «МИНГОРСВЕТ» (далее – Предприятие, если не указано иное) мер по защите персональных данных, разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иными актами законодательства.

2. Политика применяется в процессе обработки персональных данных при организации и поддержания пропускного режима на Предприятии.

3. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. УП «МИНГОРСВЕТ» самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и является оператором. Контактные данные Предприятия:

юридический адрес: 220015, г.Минск, ул.Гурского, 38, УНП 100302764

официальный сайт: <https://upmgs.by>

электронная почта: info@upmgs.by

номер телефона: (017) 218 08 08

5. Политика размещается на сайте Предприятия, может также размещаться на бумажном носителе на стенде в общедоступном для работников месте.

6. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных Законом.

Персональные данные – любая информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо (человек), чьи персональные данные обрабатываются Предприятием.

Обработка персональных данных – любые действия, совершаемые с персональными данными, в том числе: сбор, просмотр, запись, систематизация, накопление, хранение, копирование, в том числе резервное

копирование, загрузка (скачивание), анализ, обобщение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление конкретным третьим лицам, блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание и пр.

7. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

8. Предприятие осуществляет обработку персональных данных: автоматизированно (с использованием компьютеров и иных средств вычислительной техники, информационных ресурсов (систем)); неавтоматизированно (в каталогах, картотеках, журналах, базах данных и др.).

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. При осуществлении обработки персональных данных Предприятие руководствуется следующими принципами:

законность, прозрачность, справедливость – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и является прозрачной, обеспечивает справедливый баланс интересов. Скрытая обработка персональных данных не осуществляется. В случае необходимости у субъекта персональных данных запрашивается согласие на обработку его персональных данных;

ограничение целью – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Нецелевая обработка персональных данных не допускается;

минимизация персональных данных – осуществляется обработка только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленной цели;

точность – достоверность персональных данных, при необходимости их обновление;

ограничение сроком хранения – персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения заявленных целей;

безопасность – принятие мер по сохранности персональных данных и их защите от несанкционированного доступа и изменения;

подотчетность – Предприятие и его работники несут ответственность за обрабатываемые персональные данные.

ГЛАВА 3

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖАНИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

10. Пропускной режим введен на Предприятии для создания безопасных условий эксплуатации зданий и территорий по ул.Гурского, 38, Некрасова, 110а и Платонова 1а и охраны имущества УП «МИНГОРСВЕТ», а

также учёта рабочего времени (в том числе фиксации времени прихода и ухода) работников Предприятия.

11. С целью организации пропускного режима УП «МИНГОРСВЕТ» осуществляет обработку персональных данных работников Предприятия и лиц, не являющихся работниками (посетители).

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых Предприятием в связи с осуществлением конкретной административной процедуры, определяется соответствующим пунктом (подпунктом пункта) Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.

13. Работники Предприятия при посещении территории и уходе с территории УП «МИНГОРСВЕТ» отмечаются на турникете (ином оборудованном пункте пропуска) при помощи электронного пропуска (карточки, чипа и пр.)

В случае отсутствия электронного пропуска работник Предприятия обращается на контрольно-пропускной пост к дежурному сотруднику службы ведомственной охраны, для оформления соответствующей записи в Список работников УП «МИНГОРСВЕТ», прошедших на территорию без пропуска на текущий месяц (далее – Список).

В Список вносятся следующие персональные данные работника:

дата записи;

ФИО;

наименование подразделения;

время прихода и ухода работника.

14. При посещении территории Предприятия лицо, не являющееся работником УП «МИНГОРСВЕТ», обращается на контрольно-пропускной пост к дежурному сотруднику службы ведомственной охраны, сообщает цель прибытия и сведения о структурном подразделении и (или) работнике Предприятия, к которому это лицо прибыло.

При посещении территории УП «МИНГОРСВЕТ» лицо, не являющееся работником Предприятия, предъявляет сотруднику службы ведомственной охраны документ, удостоверяющий личность (паспорт, идентификационную карту, водительское удостоверение, служебное удостоверение, иной документ, позволяющий идентифицировать личность посетителя), для заполнения журнала регистрации посетителей (далее – журнал).

В журнал вносятся следующие персональные данные посетителя:

ФИО;

номер кабинета или название структурного подразделения, куда направляется посетитель;

время прихода и ухода.

15. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления пропускного режима, осуществляется без согласия субъектов персональных данных на основании абзаца восьмого статьи 6 Закона, статьи 15 Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».

Персональные данные, обрабатываемые при осуществлении охранной деятельности, хранятся в течение 5 лет после их поступления.

По истечении вышеуказанных сроков документы и сведения, содержащие персональные данные, уничтожаются.

ГЛАВА 4

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Субъекты персональных данных имеют право:

16.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Предприятием, содержащей:

место нахождения УП «МИНГОРСВЕТ»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

16.2. получить от УП «МИНГОРСВЕТ» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

16.3. требовать от Предприятия прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

16.4. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством;

16.5. реализации иных прав, предусмотренных законодательством.

17. Для реализации прав, указанных в пункте 16 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет на Предприятие заявление в письменной форме или в форме электронного документа. Заявление должно содержать:

ФИО субъекта персональных данных;

адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

дату заявления (обращения);

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера — номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка

персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

18. Права субъектов персональных данных на получение информации, касающейся обработки персональных данных в УП «МИНГОРСВЕТ», реализуются в соответствии со ст.11, 12 и 14 Закона.

19. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное. В ответ на запрос субъекта персональных данных не включаются персональные данные третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством или не вытекает из содержания запроса субъекта персональных данных

20. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных на Предприятии.

21. Для обжалования действий (бездействий) и решений Предприятия субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УП «МИНГОРСВЕТ»

22. Предприятие имеет право:

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных и полных персональных данных в случаях, установленных законодательством.

иные права, установленные законодательством.

23. Предприятие обязано:

по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию об обработке его персональных данных, связанных с этим правах и механизме их реализации, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами;

по требованию субъекта персональных данных вносить изменения в неполные, неточные или устаревшие персональные данные, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательством либо цели обработки персональных данных не предполагают последующего внесения изменений в них;

прекращать обработку персональных данных и осуществлять их уничтожение при отсутствии оснований для их обработки в соответствии с Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в процессе их обработки, в том числе не допускать несанкционированный доступ к ним через информационные системы (ресурсы) и рабочие места работников Предприятия;

хранить персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ третьих лиц;

не допускать распространение и предоставление персональных данных третьим лицам без законного основания;

исключать необоснованное копирование документов, содержащих персональные данные;

создавать условия для прохождения работниками Предприятия обучения по вопросам обработки персональных данных и их защиты.

Предприятие исполняет иные обязанности, установленные законодательством о персональных данных для операторов.

Меры по защите персональных данных при их обработке устанавливаются локальными правовыми актами УП «МИНГОРСВЕТ».

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Трансграничная передача персональных данных при организации и поддержании пропускного режима не осуществляется.

25. Предприятие имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

27. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.